

OBJETIVO GENERAL

Documentar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico -CRA; en cumplimiento a la normatividad aplicable en Seguridad y salud en el trabajo (Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TIPO/INDICADOR	FORMULA	META	RESPONSABLE / CARGO
DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Cumplimiento	No de actividades ejecutadas /No de actividades planificadas	100%	Responsable SG-ST
Cumplimiento de los Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos en la legislación vigente en SST	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento avance	100%	Responsable SG-ST
		No de acciones SST Eficaces/Total de acciones SST planificadas	100%	
Capacitar a los funcionarios y contratistas, para lograr su concientización y participación en las actividades del SGSST	Cobertura	No de funcionarios y contratistas capacitados/No de funcionarios y contratistas totales	100%	Responsable SG-ST

RECURSOS NECESARIOS

Recursos financieros, tecnológicos y humanos.

DOCUMENTOS REFERENCIA



Decreto 1072 de 2015. Decreto único reglamentario del sector trabajo. Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Númeral 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T

Resolución 0312 de 2019. "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"

P= PLANEADO

E=EJECUTADO

En cada una de las etapas del programa V/r las actividades trimestrales coloque "P" en las actividades Planeadas y cuando las actividades se hayan ejecutado coloque "E" en la casilla correspondiente.

ACTIVIDADES	PRIORIDAD	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			TOTAL ACTIVA		SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO						
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO.	SEP.	OCT	NOV	DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO ANUAL	RESPONSABLE					
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
PLANEAR 	Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST	ALTA	P	P													2	0	0%	Alta Dirección Subdirección Administrativa y Financiera		
	Diseñar y definir el plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por la Dirección y el responsable del Sistema de Gestión de SST	ALTA	P	P														2	0	0%	Responsable SG-SST	
	Definir y realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	ALTA		P														1	0	0%	Responsable SG-SST	
	Diseñar el Plan de Trabajo del Copasst	ALTA	P	P					P					P				4	0	0%	Responsable SG-SST	
	Diseñar el Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral	ALTA	P	P					P					P				4	0	0%	Responsable SG-SST	
	Diseñar el Plan de capacitación de SST 2024	ALTA	P	P					P						P			4	0	0%	Responsable SG-SST	
	Planear la rendición de cuentas del SGSST a todos los niveles año 2024	ALTA												P	P			2	0	0%	Responsable SG-SST	
	Planear la Auditoria interna del SGSST	ALTA												P	P			2	0	0%	Responsable SG-SST COPASST	
	Planear la revisión por la Dirección del SG-SST del año 2024	ALTA												P	P			2	0	0%	Responsable SG-SST	
	Diseñar y Planear el desarrollo del simulacro de emergencias	ALTA									P		P					2	0	0%	Responsable SG-SST Brigada de emergencias	
	Planear la herramienta de recolección del perfil sociodemográfico y de condiciones de salud de funcionarios y contratistas de la Entidad	ALTA		P	P													2	0	0%	Responsable SG-SST	
	Planear la herramienta de recolección del diagnóstico de seguridad vial en la Entidad	ALTA		P	P													2	0	0%	Responsable SG-SST	
	Planear la Autoevaluación de Estándares mínimos conforme a lo definido en Resolución 0312 de 2019 en la Plataforma dispuesta por el Ministerio de trabajo y en la plataforma de ARL para 2024	ALTA													P	P		2	0	0%	Responsable SG-SST	
SEGUIMIENTO AL PLANEAR			CUMPLIM/PERIODO			17%	CUMPLIM/PERIODO			100%	CUMPLIM/PERIODO			43%	CUMPLIM/PERIODO			20%	31	0	0%	
PLAN BÁSICO LEGAL			CUMPLIM/PERIODO			17%	CUMPLIM/PERIODO			100%	CUMPLIM/PERIODO			43%	CUMPLIM/PERIODO			20%	31	0	0%	
	Realizar Autoevaluación de Estándares mínimos conforme a lo definido en Resolución 0312 de 2019 en la Plataforma dispuesta por el Ministerio de trabajo y en la plataforma de ARL	ALTA	P	P													2	0	0%	Responsable SG-SST		
	Elaborar el plan de Mejora conforme a autoevaluación del año 2023, para año 2024	ALTA	P	P														2	0	0%	Responsable SG-SST	
	Actualizar la matriz de requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo (Cada vez que se origine un requisito aplicable a la Entidad)	ALTA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		12	0	0%	Responsable SG-SST	
	Revisión y Actualización de la Matriz de identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos, cuando esta lo requiera	ALTA			P	P	P											3	0	0%	Responsable SG-SST	

CALCULO DE INDICADORES	CUMPLIMIENTO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Promedio	
		PROGRAMADO MENSUAL	13	17	18	10	12	13	10	9	12	13	16	15	158	0%
		EJECUTADO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		% CUMPLIMIENTO MENSUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV										
		PROGRAMADO TRIMESTRAL	48	35	31	44	158	0%								
		EJECUTADO TRIMESTRAL	0	0	0	0	0									
		% TRIMESTRAL	0%	0%	0%	0%	0%									
CALCULO DE INDICADORES	COBERTURA		TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	Promedio									
		No DE TRABAJADORES CAPACITADOS					0	0%								
		TOTAL TRABAJADORES	140	140	140	140	560									
		% CUMPLIMIENTO DE COBERTURA	0%	0%	0%	0%	0%									