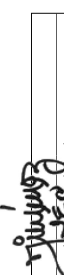


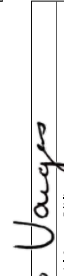
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Evaluación											
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin delimita	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del cumplimiento de oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Desarrollar un modelo regulatorio efectivo e innovador con enfoque diferencial promoviendo que las prestaciones otorgadas sean AAAA con calidad que transforme las condiciones de vida de la población.	Construir la estructura de los proyectos regulatorios definidos en el ARI 2022	100%	01/01/2022-31/12/2022	<p>Construir la estructura de los proyectos regulatorios definidos en el ARI 2022</p> <p>Identificar las necesidades y proponer las soluciones, en relación a los equipos de trabajo de los proyectos.</p> <p>Participar en las reuniones y espacios de trabajo de seguimiento técnico a los proyectos de ARI.</p> <p>Coordinar la planeación y realización del trabajo de los equipos de los proyectos regulatorios, así como los correspondientes CE y SC.</p> <p>Contribuir en la estructuración de las respuestas a los requerimientos de información que provienen de los comités.</p>	40%	50%	50%		50%	0%	0%	0%		Correo electrónico y sistema de gestión documental (enfo)
2	Desarrollar un modelo regulatorio efectivo e innovador con enfoque diferencial promoviendo que las prestaciones otorgadas sean AAAA con calidad que transforme las condiciones de vida de la población.	Construir la estructura respuesta a las solicitudes de los interesados y comunicada en general a las dependencias de Regulación o Subsecretaría de Regulación	100%	01/01/2022-31/12/2022	<p>Planear la asignación de equipos de trabajo para atender los canales de solicitudes de los interesados en el proceso de Regulación o Subsecretaría de Regulación.</p> <p>Verificar la pertinencia de las respuestas a las solicitudes de los interesados, así como la asignación de recursos humanos y materiales en los tiempos establecidos para cada una de ellas.</p> <p>Coordinar que las respuestas a las solicitudes de los interesados se realicen en los tiempos establecidos para cada una de ellas.</p>	30%	50%	50%		50%	0%	0%	0%		Correo electrónico y sistema de gestión documental (enfo)
3	Incrementar la satisfacción de los usuarios de prestación de servicios públicos no asociados, abarcando y aso, que permita mejorar la calidad de vida de las personas del entorno nacional acorde a las necesidades y aspiraciones de la población aso con estándares de calidad.	Implementar de manera activa con recursos, con base el proceso regulatorio para generar el instrumento que entregue el resultado de la asignación de recursos humanos y materiales en los tiempos establecidos para cada una de ellas.	100%	01/01/2022-31/12/2022	<p>Participar en las reuniones que le sean asignadas para representar a la institución.</p> <p>Participar en las reuniones con terceros que puedan generar un riesgo que impacte al proceso regulatorio.</p> <p>Aportar la coordinación de la ejecución de la asignación de recursos humanos y materiales en los tiempos establecidos para cada una de ellas.</p>	15%	50%	50%		50%	0%	0%	0%		Correo electrónico y sistema de gestión documental (enfo)
4	Fortalecer la gestión institucional con base en su independencia y capacidad técnica para que los agentes del sector público sean modernos y con un capital humano valioso, aquellos que son críticos.	Subsecretaría de Regulación de los procesos administrativos de la Subsecretaría de Regulación, así como en el desarrollo de los procesos de gestión documental (enfo)	100%	01/01/2022-31/12/2022	<p>Ejecutar las labores de gestión del recurso humano en el área de Subsecretaría de Regulación.</p> <p>Coordinar la ejecución de procesos de gestión documental en los establecimientos y velar por la correcta implementación.</p> <p>Garantizar la identificación oportuna y control de las comisiones a cargo de la Subsecretaría de Regulación.</p>	15%	50%	50%		50%	0%	0%	0%		Correo electrónico y sistema de gestión documental (enfo)
<b>Total</b>						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 25/02/2022  
 UMGENCIA: 01/01/2022 - 31/12/2022

  
 Firma del Subsecretario de Regulación

  
 Firma del Gerente Público